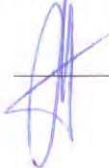


Утверждено в новой редакции
Решением Общего собрания членов
Некоммерческого Партнерства
«Межрегиональное объединение
строительных организаций»
Протокол №12 от «28» июня 2013г.
Председатель Общего Собрания



А.В. Покатилов

**ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ
В ОБЛАСТИ САМОРЕГУЛИРОВАНИЯ
Некоммерческого Партнерства
«Саморегулируемая организация
«Межрегиональное объединение
строительных организаций»**

г. Ярославль, 2013 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила контроля в области саморегулирования Некоммерческого Партнерства «Саморегулируемая организация «Межрегиональное объединение строительных организаций» (далее - Партнерство, НП «СРО «МОСО», СРО) устанавливают порядок осуществления контроля Партнерства за деятельностью своих членов в части соблюдения ими:

1.1.1. требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства;

1.1.2. стандартов Партнерства;

1.1.3. правил саморегулирования Партнерства.

1.1.4. Партнерство вправе осуществлять контроль за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований технических регламентов в процессе осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

1.3. Контроль осуществляет специализированный орган по контролю, который действует в порядке на основании утвержденного Положения.

1.4. Контроль в Партнерстве осуществляется путём проведения плановых и внеплановых проверок.

2. ФОРМЫ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

2.1. Плановые и внеплановые проверки могут проводиться в форме:

- камеральной документарной проверки;
- выездной документарной проверки на место нахождения органов управления члена СРО и (или) деятельности члена СРО;
- выездной проверки на объект капитального строительства.

2.2. Форма проверки определяется СРО самостоятельно при подготовке плановой или внеплановой проверки.

2.3. Продолжительность плановой проверки, проводимой органом по контролю, может составлять не более 30 (тридцати) дней.

2.4. Продолжительность внеплановой проверки, проводимой органом по контролю, может составлять не более одного месяца со дня поступления жалобы, обращения, иной информации о нарушениях, а также со дня принятия решения о ее проведении органом по контролю по собственной инициативе, если иное не предусмотрено настоящими Правилами. При этом принятие подобного решения органом по контролю не требует обязательного документарного его оформления.

В исключительных случаях, когда проверка по объективным обстоятельствам не может быть завершена к определенному сроку, по усмотрению СРО срок проверки может быть продлен, за исключением случаев проведения проверки по жалобе или обращению. Для этого, за 3 (три) дня до окончания срока проведения проверки орган по контролю вправе принять решение о продлении срока проведения проверки, срок продления которой указывается в данном решении. Указанное решение оформляется в виде Уведомления о продлении срока проведения проверки, подписываемого Председателем органа по контролю, которое подлежит хранению в Партнерстве.

2.5. Вид проведения проверки, ее продолжительность, место проведения, а также предмет проверки определяются органом по контролю.

3. ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ОСНОВАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ

3.1. Плановые проверки деятельности членов Партнёрства в целях соблюдения ими требований к выдаче свидетельства о допуске осуществляется не реже чем один раз в год.

3.2. В случае если предметом проведения плановой проверки является соблюдение членом Партнерства требований технических регламентов, стандартов, правил саморегулирования Партнерства, такая плановая проверка проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

3.3. Плановые проверки проводятся на основании Графика проверок. График проверок (изменения в График проверок) утверждается Советом Партнерства по представлению органа по контролю. Изменения в График проверок вносятся решением Совета Партнерства.

3.4. В целях информирования членов Партнёрства о плановых проверках Партнёрство размещает в свободном доступе График проверок на официальном сайте Партнерства в сети «Интернет» в течение трёх рабочих дней с даты его утверждения.

3.5. График проверок на очередной календарный год утверждается до его начала.

3.6. График проверок, а также изменения, внесенные в график проверок, утвержденные Советом Партнерства, в срок не позднее чем через три дня со дня их принятия подлежат направлению на электронном и бумажном носителях в орган надзора за саморегулируемой организацией.

3.7. Орган по контролю вправе запросить у члена Партнерства, в отношении которого проводится проверка, документы, подтверждающие выполнение контролируемых требований. Член Партнёрства обязан предоставить запрашиваемые сведения и документы в течение срока, установленного в запросе.

4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ОСНОВАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ

4.1. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее в Партнерство:

- заявление о вступлении в члены Партнёрства,
- жалоба (обращение) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 1.1 настоящих Правил;
- информация, поступившая от органов управления и специализированных органов Партнерства о нарушениях членами Партнёрства требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, стандартов Партнерства, правил саморегулирования Партнёрства (далее информация о нарушениях), требований технических регламентов Партнерства;
- заявление о замене свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

- истечение срока исполнения членом СРО ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения.

4.2. Орган по контролю в любое время вправе провести проверку по своей инициативе продолжительностью не более месяца.

4.3. При проведении внеплановой проверки исполнения членом СРО ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения предметом проверки являются фактов и обстоятельства, изложенные в предписании об устранении выявленных нарушений.

4.4. Оригиналы указанных в п. 4.1. документов должны быть направлены в Партнерство по почте России, либо представлены непосредственно в Партнерство с приложением письменных доказательств обоснованности поданной жалобы, обращения, иной информации о нарушениях, заявления о вступлении в члены Партнёрства, заявление о замене свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

Указанные документы должны быть подписаны лицом, направляющим жалобу, обращение, иную информацию о нарушениях, заявление о вступлении в члены Партнёрства, заявление о замене свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, или его представителем с приложением доверенности, подтверждающей полномочия на подписание и подачу (предъявление) таких документов в Партнерство. Анонимная информация не может служить основанием для проведения внеплановой проверки.

4.5. Решение о проведении (отказе в проведении) внеплановой проверки принимает руководитель органа по контролю Партнёрства.

4.6. Орган по контролю при необходимости запрашивает у члена Партнерства, в отношении которого проводится проверка, документы, необходимые для выполнения проверки. Член Партнёрства обязан предоставить запрашиваемые сведения и документы к сроку, установленному в запросе.

5. КАМЕРАЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАРНАЯ ПРОВЕРКА

5.1. Предметом документарной проверки являются документы и сведения, содержащиеся в документах члена СРО в части соблюдения им требований к выдаче свидетельств о допуске, требований технических регламентов, правил саморегулирования и стандартов Партнерства, документы, связанные с исполнением им вышеуказанных требований, правил и предписаний СРО, акты предыдущих проверок и иные документы о результатах деятельности члена СРО.

5.2. Документарная проверка проводится по месту нахождения СРО

5.3. В случае если достоверность документов и сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении СРО, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение членом СРО требований, установленных в пункте 1.1 настоящих Правил, СРО вправе направить в адрес члена СРО мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы и сведения.

5.4. Указанные в запросе документы представляются в виде оригиналов и копий, заверенных печатью и подписью руководителя организации – члена СРО

или его уполномоченного представителя с приложением необходимой доверенности в соответствии с Положением «О порядке выдачи, замены, приостановлении, прекращении действия свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и выдачи дубликата свидетельства о допуске НП «СРО «МОСО»».

6. ВЫЕЗДНАЯ ПРОВЕРКА

6.1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах организации – члена СРО сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых членом СРО при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, выполняемые членом СРО виды работ требованиям к выдаче свидетельств о допуске, требованиям стандартов СРО, правилам саморегулирования, а также предметом проверки может быть требования в части соблюдения технических регламентов.

6.2. Выездная проверка предполагает обязательный выезд на место нахождения органов управления члена СРО и (или) деятельности члена СРО.

6.3. Выездная проверка проводится в случае, если при камеральной документарной проверке не представляется возможным в полном объеме оценить соответствие члена СРО и (или) его деятельности требованиям, являющимся предметом контроля.

6.4. При проведении выездной документарной проверки:

6.4.1. проверяются сведения, содержащиеся в имеющихся и представленных в СРО документах, подтверждающих соблюдение членом СРО требований, являющихся предметом контроля;

6.4.2. проверяются иные сведения, содержащиеся в документах члена Партнерства.

6.5. При проведении выездной проверки на объект капитального строительства:

6.5.1. проверяются сведения, являющиеся предметом контроля в части соблюдения технических регламентов и стандартов СРО.

6.6. При проведении выездной проверки может проводиться собеседование с работниками члена СРО, визуальный осмотр подлинников документов, имущества члена СРО, строительной площадки.

6.7. Выездная проверка начинается с предъявления документов, подтверждающих полномочия лиц, осуществляющих контроль в области саморегулирования, обязательного ознакомления уполномоченного представителя члена СРО с основанием назначения выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц.

6.8. Член СРО обязан предоставить лицам, уполномоченным на проведение выездной проверки, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку лиц на территорию, в используемые членом СРО при осуществлении деятельности здания, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, транспортным средствам и т.п.

6.9. К проведению проверки могут привлекаться специалисты, не являющиеся работниками Партнерства, а также сотрудники специализированных организаций. Привлечение сторонних специалистов и организаций проводится на основании Договора (соглашения).

6.10. Эксперты и экспертные организации, привлекаемые СРО к проверке, не должны состоять в гражданско-правовых и трудовых отношениях с членами СРО, в отношении которых проводится проверка, и не должны являться аффилированными лицами проверяемых членов СРО и самой СРО.

7. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ

7.1. По результатам проверки специализированный орган по контролю в день завершения проверки составляет акт проверки (за исключением случаев, предусмотренных настоящими Правилами) в двух экземплярах в котором указывается:

- дата и место составления акта проверки;
- основание принятия решения о проведении проверки;
- форма и предмет (проверяемые требования) проверки;
- полное наименование члена Партнёрства (организации, ИП), в отношении которого проводится проверка;
- место проведения проверки;
- дата начала и дата окончания проверки;
- перечень лиц, проводивших проверку с указанием их должностей, специальности, квалификации;
- сведения о результатах проверки;
- выводы органа по контролю о наличии или об отсутствии нарушений;
- перечень документов, на основании которых сделаны изложенные в акте проверки выводы;
- сведения об ознакомлении или об отказе от ознакомления с Актом проверки проверяемого члена Партнёрства;
- предложения органа по контролю по результатам проверки.

7.2 При отсутствии выявленных нарушений в деятельности члена Партнёрства орган по контролю в день заседания составляет Акт проверки с указанием в нем об отсутствии нарушений и об отсутствии оснований для передачи материалов проверки в специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Партнерства мер дисциплинарного воздействия, и в тот же день в устной форме уведомляет Директора Партнёрства о результатах проведенной проверки.

7.3. При выявлении нарушений в деятельности члена Партнёрства орган по контролю уведомляет об этом Директора Партнёрства, который в течение трех рабочих дней передаёт (направляет) все материалы проверки в специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Партнёрства мер дисциплинарного воздействия.

7.4. Один экземпляр Акта проверки и приложения к нему брошюруются и остаётся в материалах дела Партнерства. Второй экземпляр Акта проверки вручается члену Партнерства, в отношении которого проводилась проверка, либо

его представителю или направляется любым доступным способом, обеспечивающим получение такого Акта.

7.5. Член Партнерства при несогласии с изложенной информацией, фактами и выводами в акте проверки вправе не позднее чем за один рабочий день (до 16 час.30 мин. московского времени) до даты заседания специализированного органа по рассмотрению дел о применении в отношении члена Партнерства мер дисциплинарного воздействия представить в специализированный орган по контролю мотивированные возражения (пояснения) в виде оригиналов документов, заверенных печатью и подписью руководителя организации – члена СРО или иного уполномоченного лица. Поступившие в срок и время, указанные в настоящем пункте возражения (пояснения) передаются органом по контролю в специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении члена Партнерства мер дисциплинарного воздействия в день их поступления (в пределах рабочего времени) либо на следующий день до времени заседания специализированного органа по рассмотрению дел о применении в отношении члена Партнерства мер дисциплинарного воздействия.

7.6. В случае выявления нарушений членом СРО требований технических регламентов или проектной документации при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации и принятии решения о применении к нарушителю мер дисциплинарного воздействия, уведомление о данном факте в течение пяти рабочих дней направляется в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора. При выявлении указанных нарушений на иных объектах капитального строительства уведомление направляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ ПРИ РАССМОТРЕНИИ ЖАЛОБ И ОБРАЩЕНИЙ

8.1. Жалобы на действия членов Партнерства и обращения, поступившие в Партнерство, подлежат рассмотрению не позднее чем в 30-дневный срок со дня их поступления.

8.2. Основанием для отказа в рассмотрении поступивших в адрес Партнерства жалоб или обращений являются следующие обстоятельства:

- жалоба или обращение, не подписанная заявителем, без указания его фамилии, имени, отчества и (или) без приложения уполномочивающих на подачу жалобы (обращения) документов признается анонимной и рассмотрению не подлежит;

- жалоба или обращение направлена в Партнерство только для ознакомления;

- текст жалобы или обращения не поддается прочтению;

- жалобы или обращения, не содержащие сведения о нарушении членом Партнерства норм действующего законодательства, внутренних документов Партнерства (требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов Партнерства и правил саморегулирования);

- прекращение членства юридического лица или индивидуального предпринимателя в Партнерстве на дату поступления жалобы или обращения;
- ликвидация юридического лица или смерть индивидуального предпринимателя, на действия которого поступила жалоба или обращение;
- вступление в члены Партнерства после поступления в Партнерство жалобы или обращения.

8.3. В случае принятия решения об отказе в рассмотрении жалобы или обращения специализированный орган по контролю направляет заявителю мотивированный ответ об отсутствии оснований в рассмотрении жалобы или обращения любым доступным способом, обеспечивающий его получение.

8.4. В случае проведения проверки по жалобе или обращению Орган по контролю уведомляет заявителя и члена Партнёрства, в отношении которого будет проводиться внеплановая проверка о ее проведении, а также о дате и месте заседания Специализированного органа по рассмотрению дел о применении в отношении члена Партнерства мер дисциплинарного воздействия с указанием на возможность предоставить свои возражения, дополнительные обосновывающие документы.

8.5. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты и обстоятельства, указанные в жалобе или обращении.

8.6. При рассмотрении жалобы, обращения на действие (бездействие) члена Партнёрства на заседание специализированного органа по рассмотрению дел о применении в отношении члена Партнерства мер дисциплинарного воздействия должно быть приглашено лицо, направившее жалобу или обращение, и член Партнёрства, на действия которого направлена жалоба или обращение.

8.7. По результатам проверки, срок завершения которой не может превышать 5 (пяти) календарных дней до даты заседания специализированного органа по рассмотрению дел о применении в отношении члена Партнерства мер дисциплинарного воздействия, специализированный орган по контролю в день завершения проверки составляет акт проверки. Один экземпляр Акта проверки и приложения к нему брошюруются и остаются в материалах дела Партнерства. Второй и третий экземпляры Акта проверки направляются члену Партнерства, в отношении которого проводилась проверка и заявителю жалобы или обращения соответственно, в течение трёх рабочих дней с даты подписания Акта проверки, если иное не установлено настоящими Правилами, посредством почтовой и (или) факсимильной связи, либо иным доступным способом, обеспечивающим получение такого Акта.

8.8. Заявитель и член Партнерства при несогласии с изложенными в акте проверки по жалобе или обращению фактами и выводами вправе не позднее, чем за один рабочий день (до 16 час.30 мин. московского времени) до даты заседания специализированного органа по рассмотрению дел о применении в отношении члена Партнерства мер дисциплинарного воздействия представить в специализированный орган по контролю мотивированные возражения (пояснения) или дополнительные документы в виде оригиналов документов, заверенных печатью и подписью руководителя организации – члена СРО или иного уполномоченного лица. Поступившие в срок и время, указанные в настоящем пункте возражения (пояснения) или дополнительные документы передаются органом по контролю в специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении члена Партнерства мер дисциплинарного воздействия в

день их поступления (в пределах рабочего времени) либо на следующий день до времени заседания специализированного органа по рассмотрению дел о применении в отношении члена Партнерства мер дисциплинарного воздействия.

8.9. Орган по контролю в течение трех рабочих дней с даты заседания передает Акт проверки и возражения члена Партнерства и заявителя (при их наличии) председателю специализированного органа для дальнейшего рассмотрения вопроса о применении к члену Партнерства мер дисциплинарного воздействия.

8.10. Орган по контролю обеспечивает своевременное направление заявителю ответа о результатах рассмотрения жалобы (обращения) за подписью Директора Партнёрства.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ ПРИ ВСТУПЛЕНИИ В ЧЛЕНЫ ПАРТНЁРСТВА И ЗАМЕНЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ К РАБОТАМ, КОТОРЫЕ ОКАЗЫВАЮТ ВЛИЯНИЕ НА БЕЗОПАСНОСТЬ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

9.1. В срок не позднее чем в течение 30 (Тридцати) дней со дня поступления соответствующего заявления о вступлении в Партнёрство или о замене свидетельства о допуске к работам, орган по контролю осуществляет проверку члена (кандидата в члены) Партнёрства и принимает решение о приеме в члены Партнерства, о замене свидетельства о допуске, об отказе в приеме в члены Партнерства, об отказе в замене свидетельства о допуске с указанием причин отказа.

9.2. Уведомление о проведении проверки члену (кандидату в члены) Партнёрства в указанных случаях не направляется.

9.3. Уведомление о приеме в члены Партнерства, а так же уведомление об отказе в приеме или отказе во внесении изменений в свидетельство о допуске направляется кандидату или члену Партнерства в течение 3х рабочих дней с даты принятия решения любым доступным способом.

9.4. По результатам проверки органом по контролю составляется Акт проверки в одном экземпляре, который подлежит хранению в Партнерстве.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ И СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ОРГАНА ПО РАССМОТРЕНИЮ ДЕЛ О ПРИМЕНЕНИИ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНА ПАРТНЕРСТВА МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

10.1. Проверка результатов устранения выявленных нарушений вследствие принятия в отношении члена Партнёрства мер дисциплинарного воздействия за исключением таких мер, как прекращение действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ, и исключение из членов Партнёрства, проводится органом по контролю в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Партнёрством уведомления об исполнении членом

Партнёрства решения специализированного органа по применению мер дисциплинарного воздействия.

10.2. В случае отсутствия уведомления Партнёрства об устранении выявленных нарушений вследствие принятия в отношении члена Партнёрства мер дисциплинарного воздействия за исключением таких мер, как прекращение действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в отношении определенного вида или видов работ, и исключение из членов Партнёрства, специализированный орган по контролю проводит проверку члена Партнёрства в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты окончания срока исполнения решения специализированного органа по рассмотрению дел о применении в отношении члена Партнёрства мер дисциплинарного воздействия.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящие Правила, изменения, внесённые в них, решение о признании их утратившими силу принимаются решением Общего собрания членов Партнёрства и считаются принятыми Партнёрством, если за их принятие проголосовали более чем пятьдесят процентов общего числа членов Партнёрства, вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.

11.2. Настоящие Правила действуют неопределённый срок.

В настоящем документе пропущено и пронумеровано 10 (десять) листов
Председатель Общего Собрания
ИД «СРО «МОСО»
Покатилов А.В.

