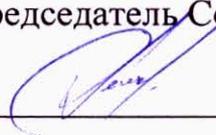


УТВЕРЖДЕНО в новой редакции:
Советом
Некоммерческого Партнерства
«Саморегулируемая организация
«Межрегиональное объединение
строительных организаций»
Протокол № 57 от «04» октября 2013г
Председатель Совета Партнёрства



Е. В. Решетов

ПОЛОЖЕНИЕ
«О дисциплинарной Комиссии
Некоммерческого Партнерства
«Саморегулируемая организация
«Межрегиональное объединение строительных
организаций»

г. Ярославль
2013 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. №.7-ФЗ, ФЗ «О саморегулируемых организациях» №.315-ФЗ, Градостроительным кодексом РФ, Уставом Некоммерческого Партнерства «Саморегулируемая организация «Межрегиональное объединение строительных организаций» (далее – Партнерство, и определяет задачи, полномочия и порядок работы Дисциплинарной комиссии, основания и порядок рассмотрения дел о наложении на членов Партнерства мер дисциплинарного воздействия.

1.2. Для организации деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных Уставом, Партнерством формируется постоянно действующий специализированный орган, который рассматривает жалобы на действия членов саморегулируемой организации и дела о нарушениях ее членами требований к выдаче свидетельств о допуске, правил контроля в области саморегулирования, требований технических регламентов, требований стандартов саморегулируемой организации и правил саморегулирования, и рассматривает дела о применении в отношении членов Партнёрств мер дисциплинарного воздействия - Дисциплинарная комиссия (далее – Комиссия) в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.3. Комиссия подотчетна Совету Партнерства и Директору Партнерства.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с органом, осуществляющим контроль за соблюдение членами саморегулируемой организации, требований к выдаче свидетельств о допуске, требований технических регламентов, требований стандартов саморегулируемой организации и правил саморегулирования.

1.5. Участие в работе Комиссии является безвозмездным.

2. ИЗБРАНИЕ В СОСТАВ КОМИССИИ

2.1. Количественный и персональный состав Комиссии определяется Советом Партнерства по представлению Директора Партнерства.

Совет Партнерства вправе поручить формирование Дисциплинарной Комиссии Директору Партнерства. Одновременно с утверждением персонального состава Комиссии Совет Партнерства утверждает кандидатуры Председателя Комиссии и его заместителя.

2.2. Членами Комиссии могут быть как работники Партнерства, так и работники членов Партнерства, а также независимые члены - лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Партнерством и (или) её членами.

2.3. Штатные работники Партнерства, являющиеся членами

Комиссии, административно подотчетны Директору Партнерства.

2.4. Комиссию возглавляет Председатель. В отсутствие Председателя его полномочия осуществляет заместитель Председателя.

3. ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

3.1. Информация и материалы о нарушениях, допущенных членами Партнерства, поступают в Комиссию от Директора Партнерства (либо от лица, исполняющего его обязанности) и рассматриваются на заседании Комиссии.

3.2. Заседание Комиссии должно состояться в срок не позднее 21 (двадцати одного) дня с момента поступления в Комиссию информации и материалов.

3.3. Подготовку, организацию и проведение заседаний Комиссии и председательство на них осуществляет Председатель Комиссии. Председатель Комиссии назначает одного из членов Комиссии в качестве докладчика.

3.4. На заседание Комиссии должны быть приглашены член Партнерства (его уполномоченный представитель), в отношении которого подана жалоба или возбуждено дело о применении мер дисциплинарного воздействия, а также лица, направившие жалобу на действия (бездействие) этого члена Партнерства при наличии таковых.

3.5. Не позднее 3 (трёх) дней с даты поступления в Комиссию информации и материалов, указанных в п.3.1 настоящего Положения, уведомление о проведении заседания Комиссии направляется каждому члену Комиссии, а также члену Партнерства, в отношении которого возбуждено дело о применении мер дисциплинарного воздействия, любым доступным способом, обеспечивающим получение такого уведомления не позднее, чем за 5 (пять) дней до назначенной даты проведения заседания Комиссии.

При наличии иных обстоятельств, делающих невозможным такое уведомление, надлежащим уведомлением признается опубликование уведомления на сайте Партнерства в срок не позднее 5 (пяти) дней до даты проведения заседания Комиссии.

3.6. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- дата, место и время проведения заседания Комиссии;
- повестка заседания Комиссии.

3.7. Заседание Комиссии Партнерства правомочно принимать решения, если в нем принимает участие не менее $\frac{2}{3}$ (двух третей) членов комиссии при условии надлежащего уведомления лиц, указанных в п.3.4 настоящего Положения в порядке и способом, указанными пп.3.5 - 3.7 настоящего Положения. Неявка члена Партнерства (или его уполномоченного представителя), допустившего нарушение, на заседание Комиссии не

препятствует рассмотрению дела о применении в отношении него мер дисциплинарного воздействия.

3.8. Члены Комиссии должны быть обеспечены материалами и документами, рассматриваемыми Комиссией.

4. РЕШЕНИЯ КОМИССИИ

4.1. Решение Дисциплинарной Комиссии, передаётся Директору Партнерства в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты вступления в силу решения.

4.2. В случае применения к члену Партнерства меры дисциплинарного воздействия (за исключением мер в виде прекращения действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и исключения из членов Партнёрства) мера дисциплинарного воздействия может быть снята с члена Партнёрства на следующий день, после устранения выявленных нарушений со стороны члена Партнёрства.

4.3. Решение Комиссии о применении меры дисциплинарного воздействия принимается большинством голосов от общего числа голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии, за исключением случаев, предусмотренных п.п. 4.6 и 4.7 настоящего Положения.

4.4. Решение о применении меры дисциплинарного воздействия в виде исключения лица из членов Партнерства принимается большинством в $\frac{3}{4}$ (три четверти) голосов от общего числа голосов, присутствующих на заседании членов Дисциплинарной Комиссии.

4.5. При принятии решения на заседании Комиссии Партнерства каждый член Комиссии обладает одним голосом. При равенстве голосов, голос Председателя Комиссии является решающим.

4.6. В случае невозможности принятия участия в заседании Комиссии отдельных ее членов, решения Комиссии принимаются путем проведения очно- заочного голосования (без обязательного совместного присутствия всех членов комиссии).

В указанном случае член Комиссии, не присутствовавший на заседании, направляет в Комиссию свое письменное решение, оформленное в виде опросного листа для голосования по вопросам повестки дня любым способом, обеспечивающим его получение Комиссией к дате проведения заседания.

4.7. В случае принятия Комиссией решения о применении меры дисциплинарного воздействия в виде приостановления, прекращения действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства или исключения члена Партнерства из Партнерства, Директор Партнерства в течение 5 (пяти)

рабочих дней обращается в Совет Партнерства с требованием о созыве заседания Совета, либо с требованием о созыве Общего собрания членов Партнёрства для утверждения решения Дисциплинарной Комиссии.

Такое решение Комиссии вступает в силу с момента его утверждения.

4.8. Решение Комиссии о применении к члену Партнерства мер дисциплинарного воздействия (за исключением мер дисциплинарного воздействия, указанных в п. 4.8 настоящего Положения) вступает в силу с даты его принятия.

4.9. При принятии решений о применении меры дисциплинарного воздействия Комиссией учитывается характер и тяжесть совершенного членом Партнерства нарушения, обстоятельства, при которых оно совершено, форма нарушения, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность члена Партнерства, а также иные обстоятельства, которые Комиссией признаны существенными и могут быть приняты во внимание при вынесении решения.

4.10. Обстоятельствами, смягчающими ответственность, могут быть признаны:

- устранение нарушений;
- своевременное предотвращение членом Партнерства, допустившим нарушение, опасных последствий такого нарушения;
- принятие им мер к добровольному возмещению причиненного вреда.

4.11. Обстоятельствами, отягчающими ответственность, могут быть признаны:

- грубые, повторные или неоднократные нарушения действующего законодательства, установленных в Партнерстве правил и стандартов деятельности членов Партнерства, положений Устава и иных внутренних документов и (или) решений органов управления Партнерства;
- нарушения, причинившие существенный вред Партнерству, его членам или третьим лицам.

4.12. В случае несогласия с принятым Комиссией решением любой член Комиссии вправе приложить к данному решению свое письменно оформленное особое мнение.

4.13. Копия решения Комиссии (выписка из решения Комиссии) в течение 2 (двух) рабочих дней после его получения направляется Директором члену Партнерства, в отношении которого оно принято, любым доступным способом, обеспечивающим получение такого решения (его уполномоченным представителем), а также лицу, подавшему жалобу на действия члена Партнерства.

4.14. В случае грубых и (или) неоднократных нарушений членом Партнерства Дисциплинарная Комиссия вправе направить ходатайство о рассмотрении вопроса о прекращении членства в Партнерстве в органы управления Партнёрства, в компетенции которых относится принятие решения по указанному вопросу.

4.15. Решения о применении мер дисциплинарного воздействия могут быть обжалованы в Совет Партнерства не позднее одного месяца со дня получения членом Партнерства решения Комиссии. Решения Совета Партнерства могут быть обжалованы в Общее собрание членов Партнерства или в судебном порядке.

4.16. Совет Партнерства по представлению Дисциплинарной Комиссии до истечения года со дня применения к члену Партнерства меры дисциплинарного воздействия может снять наложенную на члена Партнерства меру дисциплинарного воздействия (за исключением мер дисциплинарного воздействия в виде прекращения действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и исключения из членов Партнерства).

5. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

5.1 На заседании Комиссии Партнерства ведется Протокол, который составляется в день проведения заседания в одном экземпляре, который хранится вместе с опросными листами в Партнерстве в течение всей его деятельности.

5.2. В протоколе заседания Дисциплинарной Комиссии указывается:

- дата, место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании и лица, принявшие решение путём заочного голосования;
- сведения о члене Партнерства, в отношении которого рассматривается вопрос о применении меры дисциплинарного воздействия;
- вопросы, рассмотренные в повестке дня и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом Партнерства и действует неопределённый срок.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании решения Совета Партнерства.

В настоящем документе прошито и пронумеровано 6 (шесть) листов
Председатель Совета Partnerства
ФНП «СРО «МОСО»
Решетов Е.В.



[Handwritten signature]