

УТВЕРЖДЕНО  
Советом Некоммерческого Партнерства  
«Саморегулируемая организация  
«Межрегиональное объединение  
строительных организаций»  
Протокол №35 от «27» июня 2012г.  
Председатель Совета

  
\_\_\_\_\_ Е.В. Решетов

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке аккредитации при Некоммерческом  
Партнерстве «Саморегулируемая организация  
«Межрегиональное объединение строительных  
организаций» лиц, обеспечивающих оказание  
работ (услуг) Партнерству и его членам**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке аккредитации при Некоммерческом Партнерстве «Саморегулируемая организация «Межрегиональное объединение строительных организаций» (далее - НП «СРО «МОСО») лиц, обеспечивающих оказание работ (услуг) Партнерству и его членам» (далее - Положение) определяет условия и порядок аккредитации (включая продление и прекращение) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при Партнерстве.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 148-ФЗ, ФЗ РФ «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007г. №.315-ФЗ.

1.3. Аккредитация имеет своей целью обеспечение наиболее эффективной реализации прав и обязанностей юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - членов Партнёрства при выполнении ими работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства с помощью качественного предоставления аккредитованными лицами соответствующих профессиональных услуг Партнёрству и его членам в целях обеспечения реализации Партнёрством прав и обязанностей, предусмотренных действующим законодательством.

1.4. Аккредитованные при Партнёрстве лица приобретают права и обязанности на основании заключенных договоров и требований настоящего Положения.

1.5. При рассмотрении вопроса об аккредитации лица при Партнёрстве учитывается деловая репутация и опыт работы заявителя в соответствующей сфере деятельности, целесообразность и потребность Партнёрства и его членов в услугах, предлагаемых заявителем.

## 2. Условия и порядок аккредитации

2.1. В целях аккредитации при Партнёрстве заявитель направляет в Партнёрство заявление на аккредитацию, установленной Партнёрством формы (Приложение №.1), подписанное уполномоченным лицом и заверенное печатью.

2.1.1. Юридические лица к заявлению об аккредитации прилагают следующие заверенные надлежащим образом документы и сведения:

- заполненную анкету по установленной Партнёрством форме (приложение №.2);

- копии учредительных документов (устав, учредительный договор, свидетельства о государственной регистрации и о постановке на учёт в налоговом органе);

- копии свидетельств о внесении изменений в учредительные документы;

- копии лицензий, свидетельств и других документов, подтверждающих право на осуществление заявленных профессиональных видов деятельности (услуг) в случае если наличие таких документов является обязательным условием для осуществления аккредитуемого вида деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ;

- копии документов, подтверждающих членство в саморегулируемой организации (в случае, когда членство в саморегулируемой организации в

соответствии с действующим законодательством РФ является для лица обязательным условием для осуществления аккредитуемого вида деятельности);

- копию полиса страхования ответственности (страхование профессиональных рисков) организации (специалистов)) на срок не менее одного года в случаях, когда такое страхование в соответствии с действующим законодательством РФ является обязательным;

- другие дополнительные документы, которые заявитель считает необходимым представить в подтверждение своей квалификации.

2.1.2. Индивидуальные предприниматели к заявлению об аккредитации прилагают следующие заверенные надлежащим образом документы и сведения:

- заполненную анкету по установленной Партнёрством форме (приложение №.2);

- копию свидетельства о внесении записи индивидуального предпринимателя в Единый Государственный Реестр Индивидуальных Предпринимателей;

- копии лицензий, свидетельств и других документов, подтверждающих право на осуществление заявленных профессиональных видов деятельности (услуг) в случае если наличие таких документов является обязательным условием для осуществления аккредитуемого вида деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ;

- копии документов, подтверждающих членство в саморегулируемой организации (в случае, когда членство в саморегулируемой организации в соответствии с действующим законодательством РФ является для лица обязательным условием для осуществления аккредитуемого вида деятельности);

- копию полиса страхования ответственности (страхование профессиональных рисков) на срок не менее одного года в случаях, когда такое страхование рисков в соответствии с действующим законодательством РФ является обязательным;

- другие дополнительные документы, которые заявитель желает представить в подтверждение своей квалификации.

2.2. Документы, указанные в п.п.2.2, 2.1.1-2.1.2 настоящего Положения представляются (направляются) в одном экземпляре в Партнёрство в сформированной папке-скоросшивателе с описью документов и указанием количества страниц в каждом документе.

2.3. Копии документов заверяются подписью уполномоченного лица заявителя и печатью заявителя, а также предоставляются в электронном виде в формате PDF.

2.4. Копии документов, представляемые в Партнёрство, должны быть надлежащего качества с чёткими отпечатками печатей (штампов), подписей, регистрационных дат, номеров и других реквизитов.

2.5. В случае внесения изменений в документы и сведения, указанные в п.п. 2.1.1. и 2.1.2 настоящего Положения, такие документы и сведения в обязательном порядке представляются в Партнёрство в течение трёх рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений.

### **3. Порядок аккредитации**

3.1. Заявление аккредитуемого лица, с приложением к нему документов, указанных п.п. 2.1.1. 2.1.2 настоящего положения, направляется в Партнёрство на имя Директора Партнерства.

Решение об аккредитации, её продлении либо о досрочном прекращении аккредитации лица при Партнёрстве принимается директором Партнёрства в течение 30 (тридцати) дней со дня поступления заявления об аккредитации с приложением к нему документов, указанных в п.п. 2.1.1. и 2.1.2. настоящего Положения.

3.2. Решение об аккредитации лица при Партнёрстве является основанием для внесения аккредитованного лица в реестр лиц, аккредитованных при Партнёрстве (приложение №3). Датой внесения записи аккредитованного лица в реестр является дата заключения с ним договора об аккредитации.

3.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней, со дня принятия решения об аккредитации, с аккредитованным лицом заключается договор об аккредитации.

3.4. Реестр аккредитованных при Партнёрстве лиц ведётся Партнёрством в электронном варианте в соответствии с формой установленной настоящим Положением (приложение №3).

3.5. Реестр аккредитованных лиц содержит следующие сведения:

- порядковый номер;
- полное наименование аккредитованного лица;
- адрес места нахождения (юридический, фактический, почтовый);
- телефон, факс, адрес электронной почты, web-сайта;
- срок действия аккредитации (дата окончания аккредитации);
- иные сведения.

3.6. Реестр аккредитованных при Партнёрстве лиц и сведения о внесении в него изменений подлежат обязательному размещению на сайте Партнёрства в сети Интернет.

3.7. Партнёрство вправе отказать в аккредитации в случае несоответствия лица, направившего заявление об аккредитации и (или) представленных им документов, требованиям, установленным действующим законодательством РФ и настоящим Положением; в случае непредставления (неполного представления) документов, предусмотренных настоящим Положением, а равно в случае представления недостоверных или искажённых и вводящих в заблуждение документов и сведений; в случае нахождения аккредитованного лица в процессе ликвидации и (или) в случае наличия у лица признаков несостоятельности (банкротства).

Партнёрство оставляет за собой право отказать заявителю в аккредитации (продлении аккредитации) по своему усмотрению независимо от наличия (отсутствия) оснований, предусмотренных настоящим Положением.

3.8.1. В случае отказа в аккредитации или в продлении аккредитации, Партнёрство в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет в адрес лица, подавшего заявление об аккредитации (о продлении аккредитации) письмо с указанием причин отказа.

3.9. Хранение документов по аккредитованным при Партнёрстве лицам обеспечивается Партнёрством в течение срока действия аккредитации.

#### **4. Срок аккредитации и продление аккредитации**

4.1. Срок аккредитации лица при Партнёрстве составляет один год с возможностью последующего продления. Указанный срок исчисляется с момента принятия решения об аккредитации.

4.2. Продление аккредитации осуществляется на срок, указанный в п. 4.1. настоящего Положения и может производиться неограниченное количество раз.

4.3. В случае необходимости продления аккредитации аккредитованное лицо направляет в Партнёрство заявление о продлении аккредитации.

4.4. В случае внесения изменений в документы и сведения, указанные в п.п. 2.1.1. и 2.1.2. настоящего Положения, такие документы и сведения в обязательном порядке прилагаются к заявлению о продлении аккредитации и представляются в Партнёрство.

4.5. Партнёрство вправе отказать лицу в продлении аккредитации в следующих случаях:

- наличия недостоверных или искажённых и вводящих в заблуждение документов и сведений, предоставленных лицом в целях аккредитации при Партнёрстве;

- нарушения аккредитованных лицом действующего законодательства РФ, приведшее к причинению ущерба (или создавшее угрозу его наступления) или иного вреда (в том числе неимущественного) Партнёрству и(или) его членам;

- нарушения обязательств аккредитованного лица с Партнёрством и(или) его членами;

- предоставления услуг ненадлежащего качества;

- наличия жалоб от членов Партнёрства, имеющих заключенные договора с аккредитованным лицом;

- нахождение аккредитованного лица в процессе ликвидации и(или) наличие у лица признаков несостоятельности (банкротства);

- разглашения аккредитованным лицом конфиденциальной информации, ставшей известной лицу в результате взаимодействия с Партнёрством и(или) членами Партнёрства;

- иные основания.

4.6. Допущенные аккредитованным лицом нарушения, указанные п. 4.5. настоящего Положения, могут служить основанием для принятия решения о досрочном прекращении аккредитации и исключении лица, допустившего нарушение, из реестра лиц, аккредитованных при Партнёрстве.

4.7. В случае принятия решения об отказе в продлении аккредитации или о досрочном прекращении аккредитации, аккредитованное лицо исключается из реестра аккредитованных при Партнёрстве лиц.

4.8. В случаях, указанных п. 4.6. настоящего Положения повторное заявление об аккредитации может быть рассмотрено Партнёрством не ранее, чем через год после принятия решения о досрочном прекращении аккредитации.

4.9. Решение по результатам рассмотрения повторного заявления об аккредитации принимается исходя из конкретных обстоятельств.

## **5. Прекращение аккредитации**

5.1. Прекращение аккредитации осуществляется в связи с истечением срока аккредитации, установленного п. 4.1. настоящего Положения, а также в случаях досрочного прекращения аккредитации.

5.2. Досрочное прекращение аккредитации возможно по инициативе Партнёрства в случаях, предусмотренных п. 4.6. настоящего Положения, в случаях нарушения аккредитованным лицом п. 6.3. настоящего Положения, а также по инициативе аккредитованного лица на основании его письменного заявления, направленного в адрес Партнёрства.

## **6. Права и обязанности**

6.1. Аккредитованное лицо имеет право:

- быть включенными в реестр лиц, аккредитованных при Партнёрстве в период действия аккредитации;
- преимущественного заключения договоров на оказание работ (услуг) с Партнёрством и членами Партнёрства в соответствии с видами аккредитованных услуг;
- получать от Партнёрства и его членов информацию и документы, необходимые для оказания аккредитованных видов услуг;
- подать заявление о досрочном прекращении аккредитации при Партнёрстве;
- указывать факт аккредитации при Партнёрстве в своих информационных и рекламных материалах.

6.2. Перечень прав аккредитованного лица и форм сотрудничества с Аккредитованными лицами может быть расширен по соглашению сторон.

6.3. Аккредитованное лицо обязано:

- соблюдать требования действующим законодательства РФ и настоящего Положения;
- нести ответственность за причиненный интересам Партнёрства и (или) членам Партнёрства ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ;
- осуществлять сотрудничество в рамках настоящего Положения с Партнёрством и его членами исходя из принципов добросовестности, законности, разумности, независимости, компетентности;
- хранить и не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной при взаимодействии с Партнёрством и(или) его членами;
- информировать Партнёрство о внесении изменений в документы и сведения представленных в целях аккредитации в течение трёх рабочих дней с момента внесения таких изменений;
- информировать о наступлении обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее оказание аккредитованных видов услуг в течение трёх рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств;
- информировать о выявлении несоответствия аккредитованного лица требованиям, установленным действующим законодательством РФ и настоящим Положением в течение трёх рабочих дней с момента выявления такого несоответствия;
- своевременно оплачивать установленные аккредитационные взносы;
- не позднее 15 числа каждого месяца представлять в Партнёрство сведения о заключенных между аккредитованным лицом членами Партнёрства договорах, оказанных услугах, о размерах вознаграждения и иную необходимую информацию (с приложением актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг) и копий договоров, заключенных с членами Партнёрства;

- представлять дополнительные надлежащим образом заверенные документы и сведения в течение трёх рабочих дней со дня получения запроса.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует неопределенный срок.

7.2. Споры и разногласия, связанные с аккредитацией или возникающие между аккредитованным лицом и Партнёрством или его членами, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством РФ между аккредитованными лицами и Партнёрством разрешаются путём переговоров или в арбитражном суде по месту нахождения Партнерства.

Приложение №.1

к Положению «О порядке аккредитации при Некоммерческом Партнерстве  
«Саморегулируемая организация «Межрегиональное объединение строительных  
организаций» лиц, обеспечивающих оказание работ (услуг) Партнерству и его членам»

Директору  
Некоммерческого Партнерства «Саморегулируемая организация  
«Межрегиональное объединение строительных организаций»

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
об аккредитации**

Прошу рассмотреть представленные документы и аккредитовать при  
Некоммерческом Партнёрстве «Саморегулируемая организация  
«Межрегиональное объединение строительных организаций»

\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)  
по следующим видам услуг (работ):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

С требованиями Положения НП «СРО «МОСО» «О порядке аккредитации  
при Некоммерческом Партнерстве «Саморегулируемая организация  
«Межрегиональное объединение строительных организаций» лиц,  
обеспечивающих оказание работ (услуг) Партнерству и его членам», ознакомлены  
и согласны.

Опись документов прилагается на \_\_\_\_ листах.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

М.П.



Приложение №.2

к Положению «О порядке аккредитации при Некоммерческом Партнерстве  
«Саморегулируемая организация «Межрегиональное объединение строительных  
организаций» лиц, обеспечивающих оказание работ (услуг) Партнерству и его членам»

Директору  
Некоммерческого Партнерства «Саморегулируемая организация  
«Межрегиональное объединение строительных организаций»

Анкета заявителя  
на аккредитацию при Некоммерческом Партнерстве  
«Саморегулируемая организация  
«Межрегиональное объединение строительных организаций»

Полное и сокращенное наименования заявителя: \_\_\_\_\_

Дата и номер государственной регистрации: \_\_\_\_\_

Регистрирующий орган: \_\_\_\_\_

ИНН заявителя: \_\_\_\_\_

ОГРН заявителя \_\_\_\_\_

Адрес заявителя (юридический, фактический,  
почтовый): \_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail, адрес web-сервера: \_\_\_\_\_

ФИО руководителя: \_\_\_\_\_

ФИО главного бухгалтера: \_\_\_\_\_

ФИО ответственного исполнителя: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

Организационная структура заявителя (включая наличие филиалов, представительств): (на  
усмотрение заявителя) \_\_\_\_\_

Сведения о наличии лицензии(й), свидетельств и других документов, подтверждающих  
право на осуществление заявленных профессиональных видов деятельности с указанием  
вида деятельности, номера, когда и кем выдан документ (в случае если наличие таких  
документов является обязательным условием для осуществления аккредитуемого вида  
деятельности в соответствии с действующим законодательством  
РФ): \_\_\_\_\_

Сведения о членстве в саморегулируемой организации (в случае, когда членство в  
саморегулируемой организации в соответствии с действующим законодательством РФ  
является для лица обязательным условием для осуществления аккредитуемого вида  
деятельности): \_\_\_\_\_

Основные виды деятельности: \_\_\_\_\_

Другие виды деятельности: \_\_\_\_\_

Опыт работы в заявленной сфере деятельности: \_\_\_\_\_

Дополнительные сведения: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_ фамилия, и.о.

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №.3

к Положению «О порядке аккредитации при Некоммерческом Партнерстве «Саморегулируемая организация «Межрегиональное объединение строительных организаций» лиц, обеспечивающих оказание работ (услуг) Партнерству и его членам»

Реестр  
аккредитованных при НП «СРО «МОСО» лиц,  
обеспечивающих оказание работ (услуг) Партнерству и его членам

Реестр по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Регистрационный номер выданного свидетельства об аккредитации	Адрес места нахождения заявителя (юридический, фактический, почтовый)	Телефон, факс, e-mail, адрес web-сайта	Дата окончания аккредитации	иные сведения

Директор НП «СРО «МОСО»

\_\_\_\_\_ /А.В. Покатилов/

В настоящем документе прошито и пронумеровано 10 (десять) листов

Председатель Совета Партнерства  
НП «СРО «МОСО»

Решетов Е.В.

